

التاريخ :  
الرقم :  
المرفقات :

جمعية رحمة لتنمية الأيتام  
Rohamaa nonprofit organization



## آلية إدارة المتطوعين

### بجمعية رحمة لتنمية الأيتام



## مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقه الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

## النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم :أن يكون المتتطوع عاملًا بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :

• لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

• لنشاط محدد ومعين فقط أو لعدد من الفعاليات.

لتلزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بالآتي :-

## حقوق المتتطوع:

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

• اطلاعه بطريقة مهنية على عمل الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

• إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

• تقديم التوجيه والتوجيه للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يتزت من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال.

## واجبات المتتطوع:

• الالتزام بالأنظمة واللوائح التي تحدها الجمعية.

• المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وادوات العمل التي يحوزتها، وموارد الجمعية.

• التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

• الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

• المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

التاريخ :  
الرقم :  
المرفقات :

جمعية رحمة لتنمية الأيتام  
Rohamaa nonprofit organization



- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المؤليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه الآلية والإلمام بها والتوفيق عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية .

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة بتاريخ ١٧ / ١ / ٢٠٢٤ م

